



Laboratorio  
**Montepergola**

# **GUIDA AI SERVIZI**

La guida ai Servizi della struttura è lo strumento, di facile utilizzo, che consente ai cittadini di usufruire agevolmente dei molteplici servizi sanitari.

### INFORMATIVA PER GLI UTENTI

Svolgiamo dal **1980** attività relative all'esecuzione di esami di laboratorio generale di base con settori specialistici annessi di chimica clinica, microbiologia e sieroimmunologia. Siamo accreditati con il **Sistema Sanitario Nazionale** (S.S.N.) e con l'**Azienda Sanitaria Locale** (A.S.L.) di Avellino 1, pertanto chiunque sia munito di richiesta del Medico del Servizio Sanitario sul ricettario nazionale, in base al diritto di libera scelta sancito dalla legge, può rivolgersi direttamente alla nostra struttura convenzionata dove troverà applicate le stesse tariffe di ticket o di esenzione in atto presso la Struttura Pubblica. In ogni caso, chiunque può rivolgersi a noi di propria iniziativa, per tutte le analisi che ritiene opportuno fare senza prescrizione medica. In tal caso applichiamo le tariffe di seguito riportate che sono in linea con quelle stabilite a livello nazionale.

Operiamo in conformità alle norme, alle leggi e ai regolamenti nazionali vigenti, nonché alle direttive europee applicabili. Inoltre, garantiamo la massima efficacia ed efficienza dei nostri servizi svolgendo un **Controllo di Qualità Interno**.

Inoltre, partecipiamo ad un programma di **Valutazione Esterna di Qualità** per il quale periodicamente inviamo nostri esami da sottoporre alla verifica di un Laboratorio allo scopo riconosciuto dal Ministero della Sanità.

L'attività di laboratorio di analisi viene svolta utilizzando le più moderne tecnologie e apparecchiature.

Le analisi vengono eseguite con strumenti dal software costantemente aggiornato, con controllo interno di precisione giornaliero e sotto controllo di qualità mensile, quest'ultimo facente parte di programmi "interlaboratori" di **Valutazione Esterne della Qualità (VEQ)**.

Grazie a queste metodiche, ci è possibile monitorare costantemente la qualità del referto, nell'ottica dell'attendibilità analitica e della coerenza con la storia clinica del paziente. Ogni strumento, inoltre, è supportato da un analogo apparecchio di back up da avviarsi in caso di avaria del principale.

Gli strumenti utilizzati, dotati di procedure dedicate per eseguire gli esami in regime di urgenza, sono interfacciati a computer, per garantire la riduzione dei tempi di emissione del referto ed eliminare il rischio di errori manuali di trascrizione. Il Laboratorio dispone di una sala prelievo con due postazioni, una sala d'attesa e locali di laboratorio per esecuzione delle analisi su sangue e campioni in genere prelevati.

### ELENCO DELLE PRESTAZIONI EROGABILI

Il **Laboratorio Montepergola** rientra, pertanto, in conformità alle vigenti prescrizioni legislative, tra i "laboratori generali di base con settori specializzati" in quanto, oltre ad erogare le prestazioni proprie dei laboratori generali *di base* (indagini diagnostiche di biochimica clinica e di ematologia), effettua indagini diagnostiche ad alto livello tecnologico e professionale nei settori *specializzati* A1e A2 In particolare vengono svolti esami di:

- Chimica Clinica
- Sierologia
- Ematologia
- Coagulazione
- Urine e Feci
- Immunometria
- Microbiologia

## GUIDA AI SERVIZI

### COSTI DI PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA

Codice	Condizione
E00	Soggetti con età compresa fra 6 e 65 anni con reddito familiare inferiore a € 36.151,98 - esclusivamente per la prescrizione di farmaci correlati alla patologia cronica e/o rara posseduta
E01	Soggetti con meno di 6 anni o più di 65 anni con reddito familiare inferiore a € 36.151,98
E02	Disoccupati - e loro familiari a carico - con reddito familiare inferiore a € 8.263,31, incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516 per ogni figlio a carico.
E03	Titolari di assegno (ex pensione) sociale, e loro familiari a carico.
E04	Titolari di pensione al minimo, con più di 60 anni - e loro familiari a carico - con reddito familiare inferiore a € 8.263,31, incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516 per ogni figlio a carico.
E20	Cittadini appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo non superiore a € 16.000
E21	Soggetti appartenenti ad un nucleo familiare composto di almeno tre persone con reddito complessivo non superiore a € 19.000
E22	Soggetti appartenenti ad un nucleo familiare composto da quattro o cinque persone con reddito complessivo non superiore a € 23.000
E23	Soggetti appartenenti ad un nucleo familiare composto di oltre cinque persone con reddito complessivo non superiore a € 25.000
E24	Soggetti appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo compreso tra euro 36.151,98 ed euro 52.000

E' entrata in vigore l'1 settembre 2020 l'abolizione del superticket, la quota aggiuntiva di 10 euro sul ticket per le visite mediche specialistiche e gli esami clinici introdotta nel 2007, per cui il valore del ticket ha un totale di 36,15€, o a seconda delle esenzioni di € 41,15 ed € 46,15.

### ALIMENTAZIONE PRIMA DEL PRELIEVO

Gli esami di laboratorio vanno eseguiti preferibilmente a digiuno per 12 ore per tutte le tipologie di indagini.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

L'utente si reca presso il laboratorio munito di impegnativa, laddove non esente, paga il corrispettivo del ticket anche mediante pagamento elettronico. Il pagamento può avvenire con un acconto rilasciato in fase di accettazione, che verrà regolarmente fatturato dal Personale dell'Accettazione.

**Si informa la gentile clientela che se non ritirano i referti entro 30 giorni dalla data di ritiro sono tenuti a pagare l'intero importo della prestazione al distretto sanitario di appartenenza, previa segnalazione del laboratorio stesso al distretto.**

Orari di Accesso: dal **Lunedì** al **Venerdì** 07:00 - 13:00 16.00 - 19.00

il **Sabato** 07:30 - 11:30

orari per il prelievo: dal **Lunedì** al **Venerdì** 07:00 - 10:30

## GUIDA AI SERVIZI

il **Sabato**

07:30 - 09:30

tempi di attesa per il prelievo: max 10 minuti

orari per il ritiro dei referti: dal **Lunedì** al **venerdì** dalle 16.00 alle 19.00

I tempi di consegna referto sono 1gg per gli esami di routine e 3gg per i restanti esami, si veda nello specifico l'elenco esami al paragrafo successivo. Per ritirare i risultati delle indagini è sufficiente venire presso il nostro Laboratorio nella data indicata nel Foglio di Ritiro che vi è stato precedentemente consegnato in fase di accettazione.

Ulteriore modalità di ritiro dei referti è mediante consultazione del Fascicolo Sanitario Elettronico. Il cittadino collegandosi al sito <https://sinfonia.regione.campania.it/preview/fse> o da app "Campania in Salute", con accesso mediante spid potrà prendere visione e scaricare il proprio referto.

### MODALITA' DI ACCESSO

Le attività di accettazione sono curate dal nostro Personale dall'Accettazione e Segreteria che si occupa di registrare i vostri dati e di accettare i campioni biologici che avete eventualmente raccolto. Ricordate di portare con voi un valido documento di riconoscimento ed il codice fiscale. Per effettuare, invece, analisi privatamente è sufficiente indicare gli esami che intendete svolgere e fornire i vostri dati anagrafici.

Se non usufruite di esenzioni, è necessario il pagamento del ticket, secondo le tariffe vigenti. Il pagamento può avvenire con un acconto rilasciato in fase di accettazione, che verrà regolarmente fatturato dal Personale dell'Accettazione.

Terminata la fase di accettazione, il Personale dell'Accettazione vi consegna un Foglio di Ritiro da esibire al momento del ritiro dei referti. A tale scopo vi ricordiamo l'importanza di esibire tale Foglio di Ritiro perché ci consente di consegnare i risultati degli esami al diretto interessato o ad un suo Delegato.

### TEMPI MASSIMI DI ATTESA

10 minuti per il prelievo; 1 gg lavorativi per la refertazione degli esami di routine. Nel caso di un unico esame è possibile consegnare anche in giornata. Per gli esami non di routine si rimanda all'elenco esami disponibile in accettazione con indicazione dei tempi di refertazione; altrimenti è possibile richiedere informazioni al personale addetto.

### I DOVERI DEGLI UTENTI

1. Il cittadino malato, è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.
2. L'accesso in un'altra struttura sanitaria esprime da parte del cittadino-paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma sanitario.
3. E' dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinuncia, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.
4. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

## GUIDA AI SERVIZI

5. Chiunque si trovi in una struttura sanitaria è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabiliti dalla Direzione Sanitaria, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività terapeutica e sanitaria. Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri.
6. L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
7. E' opportuno che i pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura sanitaria utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
8. Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento della struttura ed il benessere del cittadino malato.
9. Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

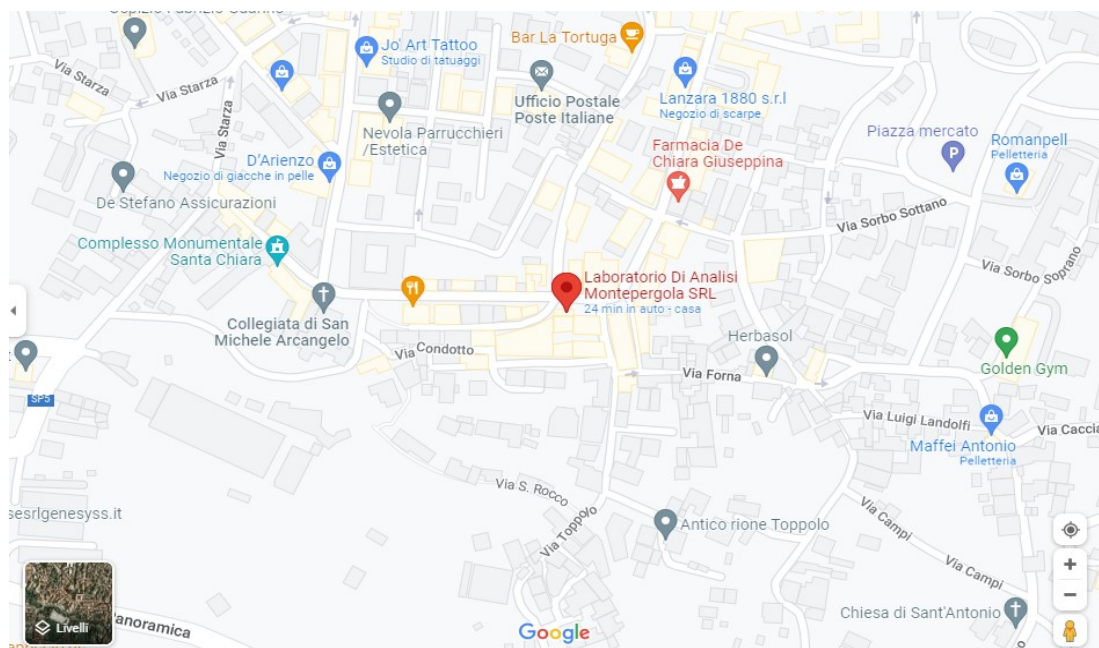
### I DIRITTI DEGLI UTENTI

1. Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
2. Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.
3. Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.
4. In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie od interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
5. Il paziente ha, altresì diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.
6. Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardano, rimangano segreti.
7. Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi

Il **Laboratorio Montepergola** presenta la seguente struttura organizzativa:

- **Dott.ssa Clementina De Mattia:** Direzione Tecnica del Laboratorio
- **Dott.ssa Francesca Pugliese:** Responsabile settore A1
- **Dott. Domenico D'Angelo:** Responsabile settore A2

INFORMAZIONI



83029 - Solofra (AV) Campania  
Via Della Fortuna, 11 - 15  
Telefono: **+390825-532348**  
Partita IVA: **01999650649**  
Email: [lab.montepergola@virgilio.it](mailto:lab.montepergola@virgilio.it)